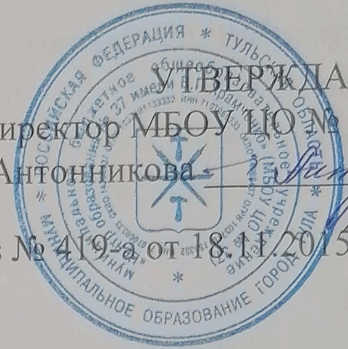


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –

центр образования № 37 имени В.П. Храмченко

300045, г.Тула, ул.Новомосковская, 5А

Телефоны: 37-31-96, 37-33-11



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО № 37

Е.А.Антонникова

Приказ № 419<sup>а</sup> от 18.11.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято педагогическим советом

Протокол № 3 от 18.11.2015г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБОУЦО № 37 разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МБОУЦО № 37.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МБОУЦО № 37 (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом МБОУЦО № 37, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## 2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУЦО № 37.

2.2. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУЦО № 37.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## 3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор МБОУЦО № 37, заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации МБОУЦО № 37 на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.



- 3.2. Председателем педагогического совета является директор МБОУЦО №37.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и реализуются через их исполнение.
- 3.9. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

- 4.1. Утверждение целей и задач МБОУЦО № 37, плана их реализации;
- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.



- 4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных, программ основного общего образования.
- 4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации МБОУЦО № 37 по месту жительства обучающегося и его родителей;
- 4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУЦО № 37 по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- 4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы, годового учебного плана.
- 4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений МБОУЦО №37.
- 4.13. Подведение итогов деятельности и определение задач по периодам обучения: за триместр, полугодие, год и на учебный год в целом.
- 4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- 4.15. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и наград.
- 4.16. Алгоритм подготовки педагогического совета:
  - Определение целей и задач педагогического совета.
  - Формирование малой творческой группы педсовета.
  - Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
  - Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
  - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
  - Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо, учителей, родителей.
  - Посещение уроков (занятий) заместителями директора, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.



- Посещение уроков руководителями МО и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков (занятий) по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

## **5. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.



## **6. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МБОУЦО № 37 оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.