

Правила пользования домофонами

1. Домофоны предназначены для прохода на территорию учебного центра по бесконтактным картам (брелокам) допуска- **MiFare** в дальнейшем карт (брелоков) строго по одному человеку. Открытие домофона кнопкой пульта управления разрешено только сотруднику охраны, дежурному по режиму и только в перечне случаев, определенных соответствующей Инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением.

2. Каждый работник и обучающийся МБОУ ЦО №37 обеспечен персональной бесконтактной картой (брелоком).

3. Чтобы пройти через калитку, оборудованную домофоном, нужно прислонить (без касания) карту (брелок) к считывающему устройству, расположенному на стойке рядом с замком.

4. Когда поднесете карту (брелок) к считывающему устройству, оно издаст звуковой сигнал и дверь калитки откроется, ожидая прохода. Дверь калитки закроется после совершения прохода, либо под воздействием гидравлического доводчика.

5. Если после поднесения карты (брелока) к считывающему устройству не прозвучал звуковой сигнал и дверь калитки не открылась, следует нажать на кнопку вызова, дождаться ответа сотрудника охраны (дежурного по режиму), сообщить о цели визита и дождаться открытия двери калитки. О неисправности необходимо незамедлительно сообщить сотруднику охраны (дежурному по режиму).

6. Для выхода с территории учебного заведения необходимо, подойдя к двери калитки, нажать на кнопку выхода, расположенную рядом с замком. При этом устройство издаст звуковой сигнал и замок откроется.

7. В случае утраты или неработоспособности карт (брелоков) нужно незамедлительно обратиться к ответственному за домофон образовательного учреждения.

8. Доступ посетителей (родителей) на территорию образовательного учреждения осуществляется по персональной договоренности с администрацией, оформлением предварительной заявки на посетителя.

9. На основании предварительной заявки посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

10. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через калитки, оборудованные домофоном, необходимо незамедлительно обращаться к ответственному за домофоны образовательного учреждения напрямую, либо через сотрудника охраны (дежурного по режиму) образовательного учреждения.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Проходить через калитку, оборудованную домофоном, более чем одному человеку по одной карте (брелоку) одновременно.
2. Передавать карту (брелок) другому лицу и проходить по чужой карте (брелоку).
3. Наносить механические повреждения отдельным элементам домофона, входящим в состав системы (блок вызова, блок электроники, электромагнитный замок, гидравлический доводчик и его тяги, кнопка открывания замка, линия связи, переговорные устройства), способным привести к выходу системы (или отдельных элементов) из строя. К механическим повреждениям также относятся обливание водой, краской, и т. п. Повреждения отдельных элементов и узлов.
4. Тянуть за собой дверь калитки, пытаясь её закрыть, что может привести к выходу из строя гидравлического доводчика.
5. Толкать дверь калитки, пытаясь ее открыть, что может привести к поломке магнитного запирающего устройства или гидравлического доводчика.
6. Подкладывать под открытую дверь калитки, оборудованной домофоном, посторонние предметы, мешающие самостоятельному её закрытию.

Директор МБОУ ЦО №37



Е.А. Антонникова