|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №37 ИМЕНИ В.П. ХРАМЧЕНКО»**  **300045, Россия, Тульская область, г. Тула, ул. Новомосковская, д.5а**  ПРИКАЗ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году и утверждении состава комиссий в резервный срок 05.02.2025** | | | | |
|  |  |  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора  от 14.10.2024 № 04-323.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в резервный срок- 5.02.2025.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

* Шарапов Н.А., организатор-преподаватель ОБЗР;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

* Зимин Н.В., педагога по ФГОС;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

* Ручкова Н.В., заместителя директора по УВР;

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

* Феоктистова Н.В., учителя русского языка и литературы;
* Возвышаева И.В., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Ручковой Н,В.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Егоров И.П. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 37 Е.А. Антонникова